

ご記入内容に不備がございますと、
修理開始が遅れる可能性があります。

修理依頼書

記入日： 年 月 日

保険利用の有無 ※該当箇所に○を記載してください。

保険利用	有	無	個人 / 法人	個人	法人
保険利用時の必要書類	お見積書 / 領収書 / その他 ()				

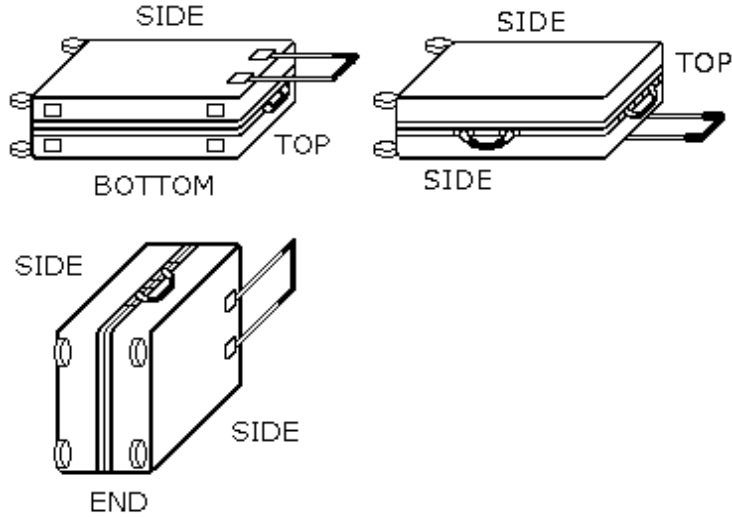
ご依頼人様の連絡先 ※お鞆の修理の件でご確認することがある為、平日9:00~17:00でご連絡可能な番号をご記入お願いします。

フリガナ			電話番号	携帯電話	
氏名		様		ご自宅	
				FAX	
フリガナ					
ご住所	〒				
メールアドレス			@		

お届け先が上記と異なる場合 ※修理後のお鞆のお届け先が変更になる場合は、変更先の住所・電話番号をご記入下さい。

フリガナ			電話番号	携帯電話	
氏名		様		ご自宅	
				FAX	
フリガナ					
ご住所	〒				

依頼品の情報・破損状況 ※お分かりになる範囲でご記入ください。スーツケース以外のご依頼の際は、別途メモ等でも結構です。

ブランド名 / 商品名	購入時期	購入価格	使用回数																																																			
/																																																						
※必須：破損箇所に○を記載してください。		破損箇所に○をして破損箇所数を記載してください。																																																				
破損状況 Indicate Damaged Area 		<table border="1"><tr><td rowspan="10">外装</td><td>へこみ</td><td></td><td>箇所</td></tr><tr><td>亀裂</td><td>cm</td><td>箇所</td></tr><tr><td>穴あき</td><td></td><td>箇所</td></tr><tr><td>かき傷</td><td></td><td>箇所</td></tr><tr><td>キャスター交換</td><td></td><td>箇所</td></tr><tr><td>ファスナー交換</td><td></td><td>箇所</td></tr><tr><td>フレーム破損</td><td></td><td>箇所</td></tr><tr><td>ちょうつがい破損</td><td></td><td>箇所</td></tr><tr><td>ハンドル破損</td><td></td><td>箇所</td></tr><tr><td>カギ破損・紛失</td><td></td><td>箇所</td></tr><tr><td>その他</td><td></td><td>箇所</td></tr><tr><td rowspan="4">内装</td><td>水シミ・油シミ</td><td></td><td>箇所</td></tr><tr><td>破れ</td><td></td><td>箇所</td></tr><tr><td>金具外れ</td><td></td><td>箇所</td></tr><tr><td>その他</td><td></td><td>箇所</td></tr><tr><td colspan="3">合計</td><td>箇所</td></tr></table>		外装	へこみ		箇所	亀裂	cm	箇所	穴あき		箇所	かき傷		箇所	キャスター交換		箇所	ファスナー交換		箇所	フレーム破損		箇所	ちょうつがい破損		箇所	ハンドル破損		箇所	カギ破損・紛失		箇所	その他		箇所	内装	水シミ・油シミ		箇所	破れ		箇所	金具外れ		箇所	その他		箇所	合計			箇所
外装	へこみ		箇所																																																			
	亀裂	cm	箇所																																																			
	穴あき		箇所																																																			
	かき傷		箇所																																																			
	キャスター交換		箇所																																																			
	ファスナー交換		箇所																																																			
	フレーム破損		箇所																																																			
	ちょうつがい破損		箇所																																																			
	ハンドル破損		箇所																																																			
	カギ破損・紛失		箇所																																																			
その他		箇所																																																				
内装	水シミ・油シミ		箇所																																																			
	破れ		箇所																																																			
	金具外れ		箇所																																																			
	その他		箇所																																																			
合計			箇所																																																			

返却希望日

お見積りのご連絡

年 月 日まで	不要	必要	必要
※修理完了に2週間~3週間、レジャーシーズンは1ヶ月程度かかります。			() 円以上かかる時

破損状況の詳細や修理のご希望などがございましたらご記入ください。

.....

.....

.....

修理受付までの流れ - 必ずお読みください -

1. 修理依頼書の記入

お客様の個人情報・鞆の破損状況など必要な項目をご記入ください。

破損状況はできるだけ詳細にご記入ください。お客様がご記入の破損状況と、現物の破損状況が異なる場合は、

ご確認のためご連絡致します。その際は、修理開始までお時間がかかる可能性がございます。

※お見積書の発行のみを目的とされるお客様は、発行手数料として**1,650円（税込）**を頂戴しております。

※修理依頼書の記入内容に不備がある場合、お客様とのご確認が必要となり、修理開始が遅れる可能性がございます。

※修理依頼書が印刷できないお客様は、項目が同じであれば手書きの用紙でも可能です。

2. 宅配業者に依頼

弊社指定宅配業者の「**ヤマト運輸**」にご依頼ください。お客様から弊社へ鞆を発送する際は、

必ず「ヤマト宅急便」の着払いでお送りください。**配送料が1,045円（税込）の低料金**でご利用いただけます。

※ヤマト運輸（着払い）以外、または他社をご利用の際は、お客様にて配送料をご負担ください。

※北海道は1,650円（税込）、沖縄・離島への配送は要相談となります。（ヤマト運輸着払い利用）

■ヤマト運輸：フリーダイヤル **0120-01-9625**

■ヤマト運輸：ナビダイヤル **0570-200-760** ※携帯電話・スマートフォンから可能です。

3. 宅配業者に「補助梱包」を依頼

ヤマト運輸を始め、各宅配業者をご利用の際は必ず、エアパッキンなどの緩衝材で梱包する**“無料”の「補助梱包」**の

利用を宅配業者スタッフにご依頼ください。緩衝材などの梱包が無く配送された場合の破損は、弊社で補償致しかねます。

※宅配業者の梱包サービス、または補助梱包（無料のサービスかご確認ください）をご利用ください。詳しくはヤマト運輸、各宅配業者にお問合せください。

※無料の補助梱包以外の有料サービスを利用された場合は、配送料950円を超えた費用と合せてご請求させていただきます。

4. 修理受付は、弊社に到着後3～7営業日ほど頂戴しております

お急ぎのご依頼（直近で使用予定）に関しては、鞆到着後1～2営業日で修理受付しておりますが、

通常は修理受付に**3～7営業日**頂戴しております。お急ぎの方は、修理依頼書の「**返却希望日**」にご記入ください。

破損状況や時期によっては、ご希望日の返送に応じかねることがございます。ご了承ください。

※修理完了までに2週間～3週間、レジャーシーズンは1ヶ月程度かかります。

5. お見積り連絡の有無

弊社からお見積りのご連絡が必要なお客様は、修理依頼書の「お見積り連絡」に有無をご記入ください。

■ お見積りのご連絡が必要な方：

費用の確認と修理開始のご連絡を行うため、お客様との連絡がつかない場合は、修理開始までお時間がかかります。

営業時間内にご連絡がつかない場合は、次の営業日にご連絡差し上げます。

■ お見積りのご連絡が不要の方：

修理依頼書の「お見積り連絡」にご予算をご記入ください。ご予算内であれば、弊社からご連絡なく修理開始とさせていただきますので納期短縮が可能です。破損状況によってご予算を超える際はご連絡差し上げます。

修理受付までの流れ - 必ずお読みください -

荷物の追跡サービスについて

お送り頂いた鞆の配達完了確認は送り状をご用意の上、
クロネコヤマトの荷物お問い合わせシステムでご確認ください。

■ クロネコヤマトの荷物お問い合わせシステム

パソコン <http://toi.kuronekoyamato.co.jp/cgi-bin/tneko>

スマートフォン <http://www.kuronekoyamato.co.jp/smp/>

携帯 <http://m.9625.jp/>



※スマートフォンでアクセスはこちら

送付・持ち込み先について

株式会社ヒデ工房

〒563-0034 大阪府池田市空港2丁目2番地5号 大阪総合ビル1階

[TEL:06-6845-8833](tel:06-6845-8833) / [FAX:06-6845-8834](tel:06-6845-8834)

※サンクスが目印。駐車場はビルの裏奥にございます。

営業時間

9:00 - 17:30まで（日祝休み）

※12:00 - 13:00の間は電話の受付およびお持ち込みの対応は致しておりません。ご了承ください。

修理のご依頼の前に弊社ホームページ「[修理の流れ](#)」「[よくある質問](#)」「[アクセス](#)」のページをご確認ください。

■ 修理の流れ <http://www.hide-cobo.com/flow/index.html>

■ よくある質問 <http://www.hide-cobo.com/faq/index.html>

■ アクセス <http://www.hide-cobo.com/about/index.html>

お願い

近日中にお鞆をお使いの方は、修理依頼書の「返却希望日」へ必ずご記入ください。

弊社に修理依頼となった場合は、お見積書の発行手数料は無料となりますが、

お見積書または修理不能証明書の発行のみを目的とされるお客様は、発行手数料として**1,650円（税込）**を頂戴しております。